

# Beste Aussichten für eine der spannendsten Branchen unserer Zeit!

Die X-CELL AG ist mit aktuell 468 Kunden und ca. 3,8 Mio. Schulungsteilnehmern in über 100 Ländern einer der führenden E-Learning-Anbieter in Europa. Wir bieten unseren internationalen Kunden exzellente Beratung, innovatives Design und intuitiv bedienbare Softwarelösungen. Im Rahmen der Erweiterung unseres Stammsitzes im Düsseldorfer Medienhafen suchen wir Dich ab sofort als

## Junior Management Assistant in Voll- oder Teilzeit (m/w/d)

### Deine Aufgaben:

Du übernimmst im Team mit den Wandlitzer Kolleg\*innen vielseitige administrative Aufgaben:


- Telefonvermittlung
- Postbearbeitung
- Facility Management
- Fuhrparkverwaltung
- Fakturierung und Kassenführung

### Das macht Dich aus:

- Kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Ausgeprägte Dienstleistungsorientierung und Zuverlässigkeit
- Einsatzfreude, Verantwortungsbewusstsein, offener und klarer Kommunikationsstil
- Organisations- und Planungsgeschick


### Was wir Dir unter anderem bieten:

 Top-Locations  
in 1A-Lage


 Exzellentes Betriebs-  
klima und regelmäßige  
Mitarbeiter-Events

 Top-Arbeitsausstattung  
in jeder Hinsicht

 Vielfältige  
Sondervergütungen

 Flexibles  
Weiterbildungspotential

 Aktive  
Karriere-Begleitung

 Gesunde Snacks und  
frisches Obst in den  
Gemeinschaftsräumen

Wir bieten eine leistungsgerechte Entlohnung, faire Arbeitszeiten und aktive Karriere-Begleitung. Wir suchen motivierte, teamfähige Menschen, welche sich in einer freiheitlichen und partnerschaftlichen Atmosphäre wohlfühlen.

**Wir freuen uns auf Deine Bewerbung ausschließlich per E-Mail an Denise Dahl unter [karriere@x-cell.com](mailto:karriere@x-cell.com).**

PS: Bitte keinerlei Kontaktaufnahme von Personaldienstleistern und -vermittlern.